

Основна школа „Душан Даниловић“
Радљево, 14212 Бргуле
Дел. бр: 88
Датум: 24. фебруар 2014. године
Тел: 014/471 106

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за
календарску 2014. годину

Основна школа „Душан Даниловић“ Радљево

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за
календарску 2014. годину**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2014

ФЕБРУАР 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1/2014 Одлука број: 85 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1/2014. број Решења 86 године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014. годину
ЈН бр. 1/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI	Образац понуде	
VII	Модел уговора	
VIII	Образац трошкова припреме понуде	
IX	Образац изјаве о независној понуди	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Душан Даниловић“ Радљево

Адреса: Радљево, 14212 Бргуле

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 су **добра** – Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014 годину.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Деан Веселиновић – секретар школе,

Е - mail адреса: osradljevo@gmail.com или телефон: 014/471-106.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 су : добра – Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014 годину – 15000000 храна, пиће и остали производи

2. Партије

Број партија: 2

Набавка је обликована у три партије и то:

Партија 1 – Хлебни производи 15811000

Партија 2 – Разни прехранбени производи 15890000

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Напомене:

Партија 1 – хлебни производи 15811000

Р.б р.	Назив артикла	Јед. мере	Колич ина	Цена без ПДВ-а по јед. мере	Цена са ПДВ-ом по јед. мере	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Пица 150 гр	КОМ	10440				
2.	Пуж са сиром 150 гр	КОМ	8100				
3.	Пирошка пица 150 гр	КОМ	10260				
4	Сендвич(кифла,качкаваљ,шунка) 180 гр	КОМ	8100				
5	Плетеница са сиром и шунком 150 гр	КОМ	8100				
6	Рол виршла 150 гр	КОМ	4860				
7	Кроасан џем 150 гр	КОМ	4860				
8	Шапа шунка 150 гр	КОМ	4860				
9	Кифла са сиром 150 гр	КОМ	4860				
10	Хлеб 600 гр бели	векна	350				

Партија 2 – Разни прехранбени производи

Р.б р.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а по јед. мере	Цена са ПДВ-ом по јед. мере	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Уље дијамант	1 л	270				
2.	Кромпир бели 1. класа	кг	450				
3.	Пасуљ бели градиштанац	кг	180				
4.	Со тузланска	Кг	45				
5.	Брашно бело тип 500	Кг	450				
6.	Зачин „Ц“	кг	18				
7.	Бибер 10 гр-млевени	кесица	90				
8.	Алева паприка слатка 200 гр	паковање	9				
9.	Јаја 1. класа	ком	4500				
10.	Лук црни	кг	180				
11.	Шаргарепа	кг	45				
12.	Виршла ринфуз	кг	126				
13	Сланина хамбуршка	кг	54				
14	Млеко Имлек	л	54				
15	Сок 0,3 л Лавита	паковање	1170				
16	Пиринач 1/1 кг	кг	36				
17	Јогурт Имлек 1 л	л	270				
18	Шећер ситни 1 кг	кг	18				
19	Шећер у праху 0,250 кг	паковање	72				
20	Квасац 250 гр	паковање	9				
21	Парадајз пире 1 л	л	27				
22	Млевено мешано месо	кг	270				
23	Јунећи бут без костију	кг	90				
24	Свињски бут без костију	кг	180				
25	Паштета карнекс 75 гр	Паковање	2700				
26	Чај	Кутија	27				
27	Ловоров лист	ком	9				
28	Купус свеж	кг	2700				

29	Пилећи батак и карабатак	кг	27				
30	Цем кајсија	кг	18				
31	Лимун	кг	9				
32	Ванилин шећер	кесица	54				

Обавезна испорука франко школа – ОШ „Душан Даниловић” Радљево– у количинама по посебним наруџбеницама Наручиоца.

Можете конкурисати за једну или више појединачних партија.

Плаћање: Целокупна уговорена вредност добра, биће исплаћена понуђачу у роковима одређеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени Гласник РС“ 119/2012), и то по испостављању рачуна наручиоцу за сваку месечно испоручену количину производа, а по захтеву наручиоца истеклом месеца за предходни месец.

Цене по производу исказати без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уз понуду обавезно попунити и модел уговора, изјаву о испуњености услова потписати и оверити печатом.

Цене дате у понуди важе до краја важности Уговора не могу се мењати у противном Уговор се раскида.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) : *Решење санитарне инспекције да испуњава услове за обављање делатности*

- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да поседује важећи сертификат, уверење или потврду о сертифициваном систему безбедности хране НАССР (само за партије 1 и 2)
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – Решење санитарне инспекције да испуњава услове за обављање делатности, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
 - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе

министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије.
Дозвола мора бити важећа.

6) Додатни Услов из члана 76. за партије 1 и 2 – да поседује важећи сертификат, уверење или потврда о сертификованом систему за безбедност хране HACCP -
Доказ: копија важећег сертификата, уверења или потврде о сертификованом систему за безбедност хране HACCP.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014. годину** број: **1/2014**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: достављаће потврду о здравственој исправности животних намирница уз сваку испоруку добара

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке: **Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014. годину** број: **1/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Душан Даниловић“ Радљево, 14212 Бргуле, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – добра – Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014. годину, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до : **4. марта 2014. године до 10,00 часова, јавно отварање понуда 4.марта 2014. године у 10,30 сати у просторијама Наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде попуњен и оверен
- Модел уговора попуњен и оверен.
- Изјаву о испуњености услова потписану и оверену
- **Решење санитарне инспекције**
- **Образац о трошковима припреме понуде**
- **Изјаву о независној понуди**

3. ПАРТИЈЕ

Напомена:

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и дужан је да то наведе у понуди. Понуђач попуњава образац понуде тако да попуни само партију за коју је заинтересован а за партију за коју није заинтересован на месту за попуњавање ставља цртице. За партију за коју није заинтересован код просечне цене ставља цртицу.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа “Душан Даниловић“ Радљево, 14212 Бргуле, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра** – Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014. годину, **ЈН бр. 1/2014 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра** – Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014. годину, **ЈН бр. 1/2014 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра** – Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014. годину, **ЈН бр. 1/2014 – НЕ ОТВАРАТИ**”

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за ђачку кухињу за календарску 2014. годину, **ЈН бр. 1/2014 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: Целокупна уговорена вредност добара, биће исплаћена понуђачу у роковима одређеним Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени Гласник РС“ 119/2012), и то по испостављању рачуна наручиоцу за сваку месечно испоручену количину производа, а по захтеву наручиоца, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција: Набавка ужине за ђачку кухињу за календарску 2014 годину – у року трајања производа који је одштампан на декларацији произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Добра се испоручују сукцесивно по посебним наруџбеницама и у месту које је наведено у образцу понуде.

Место испоруке: Основна школа „Душан Даниловћ“ Радљево, 14212 Бргуле.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Напомена:

Наручилац у овом делу конкурсне документације, у зависности од предмета набавке наводи све захтеве и околности од којих зависи прихватљивост понуде. Све напред наведено дато је само као пример.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може електронском поштом на *e-mail: osradljevo@gmail.com* или факсом на број 014/471-106 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Најнижа понуђена цена је најнижа цена за сваку партију појединачно односно најнижа цена за све партије у зависности од тога да ли постоји два или више понуђача за све партије или за партије појединачно.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: osradljevo@gmail.com факсом на број: 014/471-106 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – *Набавка намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014. годину*, ЈН број 1/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....

Напомене:

Партија 1 – хлебни производи 15811000

Р.б р.	Назив артикла	Јед. мере	Колич ина	Цена без ПДВ-а по јед. мере	Цена са ПДВ-ом по јед. мере	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Пица 150 гр	ком	10440				
2.	Пуж са сиром 150 гр	ком	8100				
3.	Пирошка пица 150 гр	ком	10260				
4	Сендвич(кифла,качкаваљ,шунка) 180 гр	ком	8100				
5	Плетеница са сиром и шунком 150 гр	ком	8100				
6	Рол виршла 150 гр	ком	4860				
7	Кроасан џем 150 гр	ком	4860				
8	Шапа шунка 150 гр	ком	4860				
9	Кифла са сиром 150 гр	ком	4860				
10	Хлеб 600 гр бели	векна	350				

Партија 2 – Разни прехранбени производи

Р.б р.	Назив артикла	Јед. мере	Колич ина	Цена без ПДВ-а по јед. мере	Цена са ПДВ-ом по јед. мере	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Уље дијамант	1 л	270				
2.	Кромпир бели 1.класа	кг	450				
3.	Пасуљ бели градиштанац	кг	180				
4.	Со тузланска	Кг	45				
5.	Брашно бело тип 500	Кг	450				
6.	Зачин „Ц“	кг	18				
7.	Бибер 10 гр-млевени	кесица	90				

8.	Алева паприка слатка 200 гр	паков ање	9				
9.	Јаја 1. класа	ком	4500				
10.	Лук црни	кг	180				
11.	Шаргарепа	кг	45				
12.	Вишља ринфуз	кг	126				
13	Сланина хамбургска	кг	54				
14	Млеко Имлек	л	54				
15	Сок 0,3 л Лавита	паков ање	1170				
16	Пиринач 1/1 кг	кг	36				
17	Јогурт Имлек 1 л	л	270				
18	Шећер ситни 1 кг	кг	18				
19	Шећер у праху о,250 кг	паков ање	72				
20	Квасац 250 гр	паков ање	9				
21	Парадајз пире 1 л	л	27				
22	Млевено мешано месо	кг	270				
23	Јунећи бут без костију	кг	90				
24	Свињски бут без костију	кг	180				
25	Паштета карнекс 75 гр	Паков ање	2700				
26	Чај	Кутиј а	27				
27	Ловоров лист	ком	9				
28	Купус свеж	кг	2700				
29	Пилећи батак и карабатак	кг	27				
30	Џем кајсија	кг	18				
31	Лимун	кг	9				
32	Ванилин шећер	кесиц а	54				

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

(Образац копирати и приложити за сваку Партију посебно)

У Г О В О Р

Закључен између:

1. **Основне школе „Душан Даниловић“** са седиштем у Радљеву, , ПИБ: 102407179, Матични број: 07098596

Број рачуна: 840-592660-61, Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 014/471-106, Телефакс: 014/471-106.

кога заступа: директор школе: Светлана Максимовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____
матични број: _____ Број
рачуна: _____

Назив банке: _____

кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Понуђач)

1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - намирнице за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014. годину Основне школе „Душан Даниловић“ Радљево – за Партију _____ - _____, за Партију _____ - _____, за Партију _____ - _____, у свему према понуди понуђача из поступка јавне набавке мале вредности наурчиоца - редни број 1/2014. годину, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговореном ценом за производе из предходног става овог члана сматра се цена из понуде понуђача бр. _____ од _____ године, где је иста дата за сваки артикал посебно, а укупно без ПДВ – а износи _____ динара, односно са ПДВ-ом _____ динара.

Члан 3.

Понуђач је у обавези да робу достави Наурчиоцу на адресу школе и то сукцесивно по захтеву наурчиоца, у количинама које ће бити утврђене у складу са његовим потребама и смештајним капацитетима.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да понуђачу, на име цене испоручених добара, исплати износ који ће бити утврђен у рачуну, и то по пријему сваке појединачне фактуре, у роковима који су прописани Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени Гласник РС“ 119/2012).

Члан 5.

Понуђач се обавезује да испоручи робу која одговара стандардима квалитета за ту врсту робе и да одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у моменту предаје наручиоцу. Пријем робе се врши од стране овлашћеног представника наручиоца и у присуству овлашћеног представника понуђача. Отпремницу потврђује потписом овлашћени представник наручиоца. Наручилац је дужан да испоручену робу прегледа и да саопшти примедбе понуђачу у погледу видљивих недостатака. Уколико се утврде недостаци у квалитету, понуђач мора исте отклонити одмах.

Члан 6.

Уговор се закључује за календарску 2014. годину. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 7.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора признају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 9.

Евентуална питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по два (2).

Н а р у ч и л а ц,

П о н у ђ а ч,

Светлана Максимовић

(НАПОМЕНА: За понуђача потписати и оверити печатом)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Набавке намирница за исхрану деце у ђачкој кухињи за календарску 2014 годину**, бр: **1/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*